



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури

Середня загальноосвітня школа I-III ступенів №31 м.Львов:
79053, Львів, вул.Княгині Ольги,104, тел./032/263-41-81, e-mail: shola31@ukr.net

НАКАЗ
м.Львів

Від 22.09.2025

№ 212

Про створення атестаційної комісії
для проведення атестації
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту» та статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зі змінами, наказу управління розвитку освіти департаменту освіти та культури Львівської міської ради від 18.09.2025 р. № 90р. та наказу департаменту освіти та культури відділу освіти Галицького та Франківського районів від 19.09.2025р. № 01-20/172 з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити у закладі освіти атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.
2. Затвердити склад атестаційної комісії (Додаток 1).
3. Атестаційній комісії:
 - 3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2025 року

- 3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2025 року

3.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 20.12. 2025 року

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 20.12.2025 року

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 03.03.2025 року

4 Голові атестаційної комісії Бережанській Христині Ярославівні:

4.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференцз'язку.

Згідно графіка

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіку

5. Секретарю атестаційної комісії Андрушків Олені Михайлівні:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2025 року

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 27.03.2026 року

5.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіку

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Христина БЕРЕЖАНСЬКА